

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER L'ASSEGNAZIONE DI INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA dell'Ufficio Tecnico Istituzionale

IL DIRETTORE

Premesso che:

con Delibera di Consiglio Direttivo n.130 del 23.07.2013 e con delibera di Consiglio Direttivo n.128/2013 e successivo aggiornamento con Provvedimento del Commissario straordinario n.71/2018, il Consiglio Direttivo ha ridefinito il numero delle Posizioni Organizzative all'interno del modello organizzativo di questo Ente;

le P.O., come riportato nelle citate delibere, sono state ridefinite in n.3 delle quali:

- n.1 per funzione di Direttore
- n.1 per il Servizio Amministrativo/Contabile
- n.1 per il Servizio Tecnico/Istituzionale

Così come previsto ai sensi dell'Art.14 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi e come precisato nell'Art. 2 del Regolamento per la graduazione delle posizioni organizzative e per il conferimento e la revoca della titolarità delle posizioni organizzative, *il Direttore propone al Consiglio Direttivo la candidatura per il conferimento della titolarità di posizione organizzativa*

Le posizioni sono retribuite, ai sensi dell'Art.3 comma 3 del Regolamento per la graduazione delle posizioni organizzative e per il conferimento e la revoca della titolarità delle posizioni organizzative, da un minimo di €5.000,00 ad un massimo di €16.000,00, così come previsto dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali comparto Regioni e Autonomie Locali, e sono ricondotte alle tipologie previste nella dotazione organica.

Dato che come indicato nel CCNL 2016-2018 Art.14 comma1 *".....gli incarichi di Posizione Organizzativa possono essere rinnovati con le medesime formalità"*;

che come indicato all'Art.2 comma 2 del proprio Regolamento per la graduazione delle posizioni organizzative e per il conferimento e la revoca della titolarità delle posizioni organizzative *"Gli incarichi sono conferiti per un periodo di 3 (tre) anni e possono essere rinnovati una sola volta per il medesimo periodo"*;

La Valutazione delle P.O. è definita come da verbale redatto dal Direttore per le Posizioni organizzative e dagli atti d'ufficio.

I dipendenti di categoria D, interessati all'assegnazione della Posizione Organizzativa, dovranno presentare domanda con allegato curriculum formativo - professionale, pena l'esclusione, entro 10 giorni dalla pubblicazione dell'avviso all'Albo Pretorio e comunicazione dello stesso ad ognuno di loro.

Per tutto quanto sopra

SI RENDE NOTO

Che è indetta procedura per l'assegnazione di incarico di posizione organizzativa, di seguito indicata nel presente avviso, nell'ambito della nuova organizzazione degli uffici e dei servizi approvata dal Commissario straordinario n.71/2018 e successiva delibera CD. n.156/2021.

1.CONTENUTO ED INDIVIDUAZIONE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA MESSA A SELEZIONE

La Posizione Organizzativa è afferente al **SERVIZIO TECNICO** il cui oggetto in sintesi tratterrà:

- Urbanistica ed edilizia;
- Lavori pubblici;
- Educazione attività ecosostenibili e comunicazione.

Alla P.O. è richiesto, in conformità agli indirizzi espressi, di seguire il sistema di programmazione e il raggiungimento degli obiettivi adottati e fissati dall'Ente.

Inoltre alla Posizione Organizzativa del Servizio Tecnico/Istituzionale vengono assegnati i dipendenti di ruolo in servizio alla data odierna impegnati negli uffici: Progetti e valorizzazione territoriale, Pianificazione e organizzazione territoriale e Territorio e Cultura.

Alla P.O. vengono assegnati i capitoli di entrata e di spesa del Settore Tecnico di cui all'atto di assegnazione del PEG

La P.O. organizza, cura la gestione e realizza le attività che è chiamato a presidiare in relazione gli obiettivi, programmi e risultati demandati all'area di appartenenza del servizio e dal piano della performance con modalità e contenuti che saranno meglio precisati nell'assegnazione annuale degli obiettivi.

2.REQUISITI DI AMMISSIONE

Il percorso selettivo è aperto a tutti i dipendenti dell'Ente Parco Regionale del Conero con rapporto di lavoro a tempo indeterminato inquadrati nella categoria "D" ed in effettivo servizio presso l'Ente alla data di scadenza del termine ultimo di presentazione della domanda.

Inoltre, sono richiesti anche alternativamente:

- a) esperienza lavorativa maturata nell'Ente o presso altri Enti pubblici e/o aziende private in posizioni di lavoro che richiedono significativo grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- b) preparazione culturale corredata da titoli di studio (laurea, master, dottorati di ricerca e altri equivalenti) relativa a materie concernenti l'incarico assegnato;
- c) capacità di gestione di gruppi di lavoro.

3.MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I dipendenti interessati – fermi i requisiti di cui al precedente art.2 – possono presentare domanda di ammissione alla selezione della posizione organizzativa del Servizio Tecnico/Istituzionale.

La domanda deve essere debitamente firmata ed inserita in busta chiusa con allegato documento di riconoscimento a pena di esclusione, indirizzata al Direttore dell'Ente Parco Regionale del Conero ed inoltrata per il tramite dell'Ufficio Protocollo dell'Ente entro e non oltre la data di scadenza dell'avviso stesso.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Sulla busta dovrà essere riportato obbligatoriamente il mittente e l'indicazione della P.O. con riferimento al servizio dove la stessa è allocata.

Il Direttore per l'attribuzione della P.O., successivamente alla data di scadenza dell'avviso, provvederà a selezionare le buste pervenute, verificare i requisiti ed a valutare le istanze.

In allegato alla domanda i candidati dovranno presentare quanto di seguito elencato:

- ✓ Curriculum vitae debitamente sottoscritto, contenente notizie e dati pertinenti ai criteri di selezione;
- ✓ Titoli di servizio e di cultura ritenuti utili ai fini della valutazione; si prescinde dalla presentazione se i titoli stessi sono già in possesso dell'Ente con indicazione dell'Ufficio che li detiene stabilmente; in tal caso basterà la sola dichiarazione resa ai sensi del DPR. 445/2000 con l'indicazione dell'Ufficio che li detiene;
- ✓ Ogni altro documento che il dipendente riterrà utile a fini della valutazione;
- ✓ Copia del documento di identità valido se il dipendente effettua la dichiarazione ai sensi del DPR445/2000.

La data di presentazione delle domande nei termini stabilita sarà comprovata dal timbro a calendario dell'Ufficio Protocollo dell'Ente.

Le domande non sottoscritte e quelle pervenute dopo il termine fissato non verranno prese in considerazione.

Non saranno prese in considerazione oltre tale termine eventuali integrazioni a domande già presentate.

4.CRITERI PER IL CONFERIMENTO DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Il Direttore esaminerà i curricula ed attribuirà i punteggi sulla base degli elementi di valutazione riportati nel Regolamento in materia di istituzione e valutazione dell'area delle posizioni organizzative.

Ai fini del conferimento dell'incarico nessun autonomo valore è attribuito all'età anagrafica o all'anzianità di servizio.

5.FORMAZIONE, APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E CONFERIMENTO DELL'INCARICO.

La selezione dei candidati per l'attribuzione della P.O., accertato il rispetto dei termini e la conformità alle previsioni del bando delle domande pervenute, sarà effettuata dal Consiglio Direttivo su proposta del Direttore; per la P.O. istituita il Direttore formulerà, sulla base del giudizio espresso, una graduatoria nel rispetto dei fattori su indicati.

La graduatoria così formulata sarà oggetto di approvazione con apposito atto del Consiglio Direttivo.

L'incarico avrà durata triennale a partire dalla data di affidamento dell'incarico e fino al 31.12.2025

E' fatta salva la possibilità di revoca per prima della scadenza con atto scritto e motivato in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa, ai sensi Art.13 comma 3 CCNL 2016-2018.

Nel caso in cui non vi sia alcuna domanda l'incarico non sarà assegnato.

Nel caso si rendesse vacante la P.O., ricoperta a seguito di selezione, il Direttore ha facoltà di procedere a conferire la P.O. ad altro dipendente utilmente valutato e inserito in graduatoria, se presente, ovvero indire nuova selezione.

L'incarico conferito avrà una durata residuale fino alla scadenza dell'incarico di posizione organizzativa resasi vacante.

6.PUBBLICAZIONE AVVISO DI SELEZIONE

L'avviso di selezione viene pubblicato nell'albo pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente, oltre ad essere comunicato ai dipendenti di categoria "D".

7.TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e s.m.i. i dati personali forniti da i candidati per la partecipazione alla procedura selettiva sono raccolti ai fini della selezione stessa.

Nella domanda di partecipazione il candidato deve esplicitamente manifestare il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti all'amministrazione per la partecipazione alla procedura selettiva.

8.NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente avviso, si applica la disciplina contrattuale nazionale e decentrata del Comparto Regioni e Autonomie Locali.

Sirolo, lì 20 dicembre 2022

Ente Parco Regionale del Conero
Il Direttore
Dott. Marco Zannini